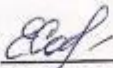


Рассмотрено
на заседании педагогического
совета

Протокол № 3
от 21.01.2021 г.

Согласовано
Председатель УС

 Савченко Е.И.
Протокол УС № 3
от 04.02.2021 г.

Утверждено
Директор МБУ ДО «ЦДЭБ»
И.В.Самболенко



Положение о Педагогическом совете МБУ ДО «ЦДЭБ»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) МБУ ДО «ЦДЭБ» разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава Центра.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления ЦДЭБ, созданный для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательного процесса, его совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом и действует бессрочно.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Центра (председатель педсовета), заместитель, педагогические работники.
- 1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка РФ, Закона РФ «Об образовании», правовых и нормативных актов об образовании, Устава ЦДЭБ и настоящего Положения.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ЦДЭБ, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу.

2. Задачи и функции Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка общих подходов к реализации стратегических документов (программы развития, образовательной программы и др.);
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Центра.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает годовой план работы Центра;
 - разрабатывает и утверждает образовательную программу ЦДЭБ;
 - принимает решение по вопросу повышения квалификации педагогических работников на текущий учебный год; о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет направления объединений, формы и сроки проведения аттестации;
 - принимает решение о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;

- обсуждает (по необходимости) вопросы поведения, посещаемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);
- обсуждает «Правила поведения обучающихся» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания», вносит свои предложения по данному вопросу на рассмотрение Управляющего совета;
- заслушивает сообщения администрации ЦДЭБ по вопросам учебно-воспитательного процесса;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и знаку «Почетный работник общего образования».

3. Права и ответственность Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
принимать, утверждать положения (локальные акты);
в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2. Педагогический совет ответственен за:
выполнение плана работы;
соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ЦДЭБ.
- 4.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 4.4. Повестки дня всех Педагогических советов доводятся до сведения педагогов на августовском педагогическом совете Центра.
- 4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.6. Организация выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБУ ДО «ЦДЭБ» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Директор Центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в группы второго и последующих годов обучения оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Центра.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы педагогического совета ежегодно сшиваются в книгу, скрепляются подписью и печатью директора, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.