

Согласовано  
Председатель ПК  
*Афанасьева* Т.С.Афанасьева  
Протокол № 3  
от 21.01.2021г.

Принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № 3  
от «21» января 2021 г.



**Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детский эколого-биологический»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.3648-20, коллективным договором МБУ ДО «ЦДЭБ», Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ЦДЭБ» и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

1.3. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детский эколого-биологический» (далее - Центр) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников с учетом особенностей деятельности учреждения дополнительного образования.

1.4. К числу педагогических работников МБУ ДО «ЦДЭБ» относятся:

- педагог дополнительного образования;
- педагог-организатор;
- методист.

**II. Режим рабочего времени педагогических работников**

2.1. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объема учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.



2.2. Для руководящих работников Учреждения продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

2.3. Режим 36-часовой рабочей недели установлен для следующих педагогических работников:

- педагог-организатор;
- методист;

2.4. Выполнение педагогической работы педагогами дополнительного образования характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой, а именно:

- норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы 18 часов в неделю педагогам дополнительного образования, реализующих дополнительные общеразвивающие программы;

- объем учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, устанавливается согласно тарификации по итогам комплектования групп обучающихся на начало учебного года и утверждается приказом директора Центра

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.5. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и перемены между каждым учебным занятием, установленные для учащихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса является «занятие». Продолжительность занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей допустимой нагрузкой учащихся. Продолжительность академического часа для учащихся дошкольного возраста составляет 30 минут, для младшего, среднего и старшего школьного возраста 40 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.6. Учет нормируемой части рабочего времени педагога дополнительного образования (учебной) отражается в журнале учета работы педагога дополнительного образования в творческом объединении

2.7. Директор знакомит педагогических работников до ухода в очередной отпуск, с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде. При этом:

- у педагогических работников, как правило, должна сохраняться преемственность групп и объем учебной нагрузки;

- неполная учебная нагрузка работника возможна только при его согласии, которое должно быть выражено в письменной форме;

- объем учебной нагрузки у педагогических работников должен быть, как правило, стабильным на протяжении всего учебного года.

2.8. Объем учебной нагрузки, установленной педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе Работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогическим работникам в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе директора Центра, возможны только:



а) по взаимному согласию сторон;  
б) по инициативе работодателя в случаях:  
- уменьшения количества часов по учебным планам и программам;  
- сокращения количества групп;  
- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия, увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

- простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в том же учреждении на все время простоя либо в другой организации, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантин и в других случаях);

- восстановления на работе педагога, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;  
- возвращение на работу работника, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска;  
- возвращение на работу работника после окончания творческого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

2.9. Ненормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующую затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, квалификационных характеристик, и регулируется графиками и планами работы в том числе личными планами педагогического работника, и включает: выполнение обязанностей, связанных с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с участием в работе методических объединений, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных, методических и других мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой и ежегодным планом работы;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей.

Часы, свободные от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогические работники вправе использовать по своему усмотрению.

2.10. Общие собрания, заседания педагогического совета, заседания методических объединений, совещания не должны продолжаться более двух часов, родительские собрания – полутора часов, собрания учащихся – одного часа.

### **III. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период**

3.1. Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся в Центре, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

3.2. Период школьных летних каникул не совпадающий с реализацией дополнительных общеразвивающих программ, проведением профильных лагерей, а



также с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников, являются для них рабочим временем. В данный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией программы обучения, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала летних школьных каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3.3. В каникулярное время педагогические работники Центра могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом творческих объединений, индивидуально, с использованием модульного принципа в организации образовательного процесса.

3.4. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся определяется в пределах нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы (18 часов) и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

3.5. Режим рабочего времени педагогических работников в летний каникулярный период регулируется графиком работ с указанием их характера.

#### **IV. Режим рабочего времени работников в период отмены для учащихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям**

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Центра.

4.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по ЦДЭБ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к методической, организационной и другой работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 2.9 настоящего Положения.

#### **V. Время отдыха**

5.1. Педагогическим работникам Учреждения устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Общими выходным днем является - воскресенье.

5.2. Время для перерыва для отдыха и питания, а так же график дежурств педагогических работников по учреждению, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с воспитанниками.

5.3. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня, выходной день переносится на день согласно производственному календарю. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ).

5.4. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого 42 календарных дней.

5.5. Педагогический работник не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года без сохранения содержания заработной платы. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом директора Центра.

5.6. График отпусков утверждается директором Центра с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.