

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101842326 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.03.2021 за
ГРН 2216100217200



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 06AFB800F0ACE6BA483D3ECAC17F89D6
Владелец: Киленик Мария Николаевна
Заместитель начальника
Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области
Действителен: с 19.03.2021 по 19.03.2022

УТВЕРЖДАЮ

Учредитель: Управление образования
города Батайска
Начальник Управления образования
города Батайска
Л.И.Берлим



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детский эколого – биологический»
(новая редакция)**

город Батайск

УТВЕРЖДАЮ
Учредитель: Управление образования
города Батайска
Начальник Управления образования
города Батайска
_____ Л.И.Берлим

Приказ от _____ № _____

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детский эколого – биологический»
(новая редакция)**

город Батайск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детский эколого – биологический», в дальнейшем именуемого Центр, составлен в соответствии со ст. 25 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ст. 52 ГК РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», приказами Минобрнауки, а также другими правовыми и нормативными документами, регламентирующими практическую деятельность образовательных организаций.

1.2. Официальное полное наименование Центра – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детский эколого-биологический»

Официальное сокращенное наименование – МБУ ДО «ЦДЭБ».

1.3. Организационно правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Центра (почтовый адрес и юридический адрес): 346 880 г. Батайск, Ростовская область, ул. Молдавская, дом 17.

1.5. Организация образована 1 августа 1975 года как «Станция юных натуралистов». В дальнейшем Центр неоднократно переименовывался и имел следующие названия:

- название «Станция юных натуралистов» изменено на «Эколого – биологический Центр», Приказ № 115 от 20.10.1993 года;

- название «Эколого – биологический Центр» изменено на «Центр эколого – биологический», Приказ ГорОО № 65 от 22.03. 2000года;

- название «Центр эколого – биологический» изменено на «Центр детский эколого – биологический», Приказ ГорОО № 282 от 29.09.2003года.

1.6. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование «Город Батайск».

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования города Батайска (далее Учредитель).

Место нахождения (юридический, фактический адрес): 346880, Ростовской области, г. Батайск, пл. Ленина 3.

Функции и полномочия в части реализации прав собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом города Батайска (далее-КУИ).

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Ростовской области «Об образовании в Ростовской области», решениями соответствующего органа осуществляющим управление в сфере образования, настоящим Уставом, а также другими правовыми и нормативными актами, регламентирующими практическую деятельность образовательной организации, реализующей программы дополнительного образования.

1.8. Центр является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество на правах оперативного управления, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Центр приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.11. В Центре создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принудительное привлечение учащихся к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. По инициативе детей в организации могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.13. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования города Батайска.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Центр вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, клубы, отделения, методические кабинеты и т.п.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном законодательством.

1.15. Центр гарантирует открытость и доступность информации об образовательной организации в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается законодательством Российской Федерации.

1.16. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и носит светский характер.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБУ ДО «ЦДЭБ»

2.1. **Предметом деятельности** Центра является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования.

2.2. **Целями деятельности Центра** является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ различных уровней и направлений в соответствии с Уставом, охрана и укрепления здоровья, отдыха несовершеннолетних.

2.3. **Основными задачами** Центра являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. **Основными видами деятельности** Центра является реализация дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям: естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально - гуманитарной.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром. Данные программы ежегодно могут обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.5. Центр вправе осуществлять, в том числе за счет физических и юридических лиц, следующие **виды деятельности, не являющиеся основными:**

дополнительные образовательные услуги, оказываемые сверх муниципального задания:

а) образовательные и развивающие услуги:

- реализация общеобразовательной программы дошкольного образования
- изучение естественнонаучных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом
- курсы по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования по естественнонаучным дисциплинам
- репетиторство с обучающимися других образовательных организаций
- группы по адаптации детей и подготовке к условиям школьной жизни
- группы по присмотру и уходу за детьми
- углубленное изучение предметов естественнонаучной направленности

б) художественное направление:

- студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства
- хореографическая студия

в) оздоровительно-образовательные услуги:

- спортивные секции
- фитнес – класс

г) социально – гуманитарное направление:

- психологические тренинги
- обучение деловому общению
- консультации для родителей и обучающихся.

Виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Центром сверх муниципального задания, устанавливаются Управляющим советом «ЦДЭБ» и предоставляются как обучающимся Центра, так и взрослыми, обучающимся других образовательных организаций по заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключенного с ними соответствующего договора.

Оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением «О порядке предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания». Платные образовательные

услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Средства, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг, расходуются на организацию и проведение образовательного процесса МБУ ДО «ЦДЭБ» в соответствии с уставными целями.

Центр вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям. К приносящей доход деятельности Центра относятся:

- разработка учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе на электронных носителях) и другой специальной литературы;
- реализация сопутствующих услуг (экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, услуги по физическому воспитанию и развитию);
- торговля посадочным материалом
- выполнение на договорной основе заказов учреждений и организаций на оформление залов; изготовление изделий, предметов интерьера и наглядных пособий; составление проектов и выполнение работ по садово-парковому озеленению;
- разведение и выращивание различной растительной и живой продукции по профилю работы Центра.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

3.1. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров; распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- 14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 17) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 18) аренда с согласия учредителя и/или сдавать в аренду с согласия собственника (уполномоченного им органа) и учредителя в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество, находящееся в оперативном управлении;
- 19) вести иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб уставной деятельности образовательной организации;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения и воспитания, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.5. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
- качество образования,
- жизнь и здоровье учащихся, работников;
- нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1 Центр реализует дополнительные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.2 Учебный год в Центре начинается 1 сентября. Занятия первого года обучения начинаются не позднее 15 сентября. Комплектование групп на новый учебный год осуществляется ежегодно с 1 августа по 15 сентября. В остальное время прием возможен только при наличии свободных мест.

4.3 В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами детей (загородных или с дневным пребыванием), объединения работают по специальному расписанию с переменным составом обучающихся.

4.4 Образовательный процесс осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.5 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.6 Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения *определяются Центром*, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. По профессионально-ориентировочным программам на этапе третьего года обучения возможно создание творческих групп при наличии индивидуального плана работы с группой. Индивидуальная работа с обучающимися допускается по отдельным проектам учебно-исследовательского, опытно-экспериментального и прикладного характера деятельности.

4.7 В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.8 Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

4.9 Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.10 Режим и продолжительность учебных занятий устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4.11 Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Центра, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.12 Дополнительные образовательные программы могут реализовываться Центром, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.13 При реализации дополнительных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.14 Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.15 Центр самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.16 Центр создает условия для реализации дополнительного образования детей и взрослых.

4.17 Обучающимся, освоившим образовательные программы «ЦДЭБ», может выдаваться документ по образцу и в порядке, установленном локальными актами Центра.

4.18 Центр является базой для практического обучения, проведения экспериментальной и учебно-исследовательской работ, организации оздоровительных и экскурсионно-туристических мероприятий, создания отдельных форм материально-технического обеспечения образовательного процесса (учебно-опытного участка, уголка живой природы, музея, мини-заказника и др.).

4.19 Для лиц, с ограниченными возможностями здоровья Центр создает специальные условия, без которых невозможно или затруднительно освоение дополнительных общеобразовательных программ. Им бесплатно предоставляются специальные учебники, иная учебная литература, а также при необходимости, услуги специалистов, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4.20 Центр оказывает методическую помощь учителям общеобразовательных организаций, а также педагогическим работникам организаций дополнительного образования по естественнонаучному направлению посредством обеспечения их образовательными программами, учебно-методическими, информационными и иными материалами в соответствии с учебным планом и программами Центра.

4.21 Центр ежегодно организует и проводит итоговые тематические мероприятия с учащимися образовательных организации города.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1. Педагогические работники Центра пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- свободой преподавания, свободой выражение своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступом в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- правом на участие в управлении образовательной организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иными правами и свободами установленными действующим законодательством.

5.2. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся других участников образовательных отношений;
- охранять жизнь и заботиться о здоровье детей, защищать несовершеннолетнего от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей учащегося в вопросах воспитания, обучения и развития;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.4. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов.

5.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.6. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.7. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, подтвержденную необходимыми документами.

5.9. Права, обязанности, социальные льготы и ответственность сотрудников занимающих административно-хозяйственные, инженерно-технические, учебно-вспомогательные и иные должности, осуществляющие вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.10. Работники образовательной организации обязаны:

- соблюдать требования устава, правила внутреннего трудового распорядка;
- соответствовать требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права их родителей (законных представителей);
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать несовершеннолетних от всех форм физического и психологического насилия;
- уважать честь и достоинство учащихся, их родителей (законных представителей)

5.11. Педагогические и иные работники образовательной организации обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.12. К педагогической деятельности, а также иной профессиональной деятельности в образовательной организации не допускаются (а работающие - подлежат увольнению) лица, в соответствии с ограничениями на занятие определенными видами трудовой деятельности, предусмотренными статьями 331 и 351.1. ТК РФ.

5.13. Сотрудники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ЦЕНТРОМ

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, профессионализма, приоритета, общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Единоличным исполнительным органом МБУ ДО «ЦДЭБ» является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности образовательной организации;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- заключение договоров (контрактов) при осуществлении закупок; выдача доверенности; открытие счета в органах казначейства;
- право распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законодательством;
- утверждение графиков работы и расписания занятий;
- обладает правом вето в случае принятия коллегиальными органами самоуправления решений, противоречащих законодательству и нарушающими права участников образовательного процесса;
- назначает председателей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом в установленном порядке учебную нагрузку;
- осуществляет контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности коллектива школы по реализации уставных целей.
- осуществляет решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и коллегиальных органов управления, определенную настоящим Уставом.

6.3. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы самостоятельно и действует от имени образовательной организации без доверенности.

6.4. Директор несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Центра, а также за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим уставом.

6.5. Директор Центра назначается Учредителем на срок определенный Учредителем в соответствии с действующим законодательством. На должность директора назначается лицо прошедшее соответствующую аттестацию.

6.6. Коллегиальными органами управления (формами самоуправления) МБУ ДО «ЦДЭБ» являются:

- общее собрание трудового коллектива
- Управляющий совет
- педагогический совет
- родительский комитет

6.7 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Центром, порядок принятия ими решений и выступления от имени «ЦДЭБ» устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.7.1. Коллегиальные органы управления «ЦДЭБ» вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Центра.

6.7.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.7.3. Коллегиальные органы управления «ЦДЭБ» вправе выступать от имени Центра только на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором «ЦДЭБ» в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

6.8 Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ЦДЭБ», Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Центра;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в образовательной организации, его рациональному использованию;
- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почётная грамота, ценный подарок - через профсоюзный комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
- участвовать в разработке и обсуждении проектов и годовых планов развития образовательной организации.
- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивать отчеты администрации и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;
- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в образовательной организации, его рациональному использованию;
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и

носят моральный общественный характер);

- вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств, выделенных на эти цели в установленном порядке;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества;
- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства;
- избирать представителей трудового коллектива в Управляющий совет школы,
- участвовать в принятии локальных актов касающихся трудовой деятельности работников образовательной организации в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, настоящим Уставом.

6.8.1 Общее собрание трудового коллектива действует постоянно, бессрочно и включает в себя работников «ЦДЭБ».

6.8.2. Общее собрание трудового коллектива созывается совместно профсоюзным комитетом и администрацией образовательной организации по мере необходимости, но *не реже 2 раз в год*. Общее собрание может также собираться по инициативе директора либо по инициативе не менее четверти работников образовательной организации.

6.8.3. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива являются обязательными для всех работников Центра, реализуются приказами директора в пределах его компетенции.

6.8.4. Принятые решения оформляются протоком, который подписывается председателем и секретарем. Документация храниться в архиве Центра.

6.8.5. В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:

- совместно администрацией и профсоюзным комитетом;
- профсоюзным комитетом совместно с другими коллегиальными органами управления образовательной организации согласно их компетенции (Управляющим Советом, педагогическим советом и т.д.);

- администрацией образовательной организации в соответствии с ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.

6.8.6. Администрация и профсоюзный комитет систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.

6.8.7. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других коллегиальных органов управления, администрацией, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и коллегиальных органов управления Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.9. **Управляющий Совет** – постоянно действующий коллегиальный орган, способствующий организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной

деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, осуществляющий в соответствии с Уставом Центра решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБУ ДО «ЦДЭБ».

Управляющий Совет «ЦДЭБ» избирается сроком на 1 учебный год и действует до 01 сентября нового учебного года.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- Родителей (законных представителей) обучающихся
- Работников Центра
- Обучающихся (достигших 15-летнего возраста и старше)

В состав Совета также входят: руководитель Центра и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления образования.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра, а также представители иных коллегиальных органов управления, функционирующих в Центре.

Общая численность Совета составляет 17 человек.

- Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 6 человек.
- Количество членов Совета из числа работников Центра составляет 4 человека.
- Количество членов Совета из числа старших обучающихся – 2 человека.
- Количество кооптированных членов Совета составляет 3 человека.
- Остальные места в Совете занимают директор Центра и представитель учредителя.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании.

Члены Совета из числа работников Центра избираются на общем собрании трудового коллектива.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся Центра.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Центра.

6.9.1. В исключительной компетенции Управляющего Совета находится:

- а) определение основных направлений развития образовательной организации;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, стимулирование труда работников;
- в) содействие создания оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- е) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательной организации.

6.9.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития;

– Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательной организации

Согласовывает по представлению директора:

- стимулирующие выплаты педагогическому персоналу.
 - смету расходования средств, полученных от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- Вносит предложения директору образовательной организации в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
 - создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся при проведении мероприятий;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы;
 - обеспечения безопасности.

Участствует:

- в принятии решения о создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательной организации; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с директором.

Совет имеет право выработать рекомендации в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы коллегиальных органов управления образовательной организации.

6.9.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель МБУ ДО «ЦДЭБ» и представитель учредителя в составе Совета.

Первое заседание Совета созывается руководителем МБУ ДО «ЦДЭБ» не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Центра (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета и являются рекомендательными для администрации, всех членов коллектива и оформляются протоколом.

Протоколы заседания Совета, его решения оформляются в «Книгу протоколов заседаний Управляющего совета». Книга должна быть пронумерована, прошнурована, внесена в номенклатуру дел «ЦДЭБ» и храниться в его канцелярии.

6.10. Педагогический совет Центра является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы и действует бессрочно.

В состав педагогического совета входят директор, заместители директора все педагогические работники. В необходимых случаях на заседания приглашаются представители общественных организаций, родители обучающихся. Председателем педагогического совета является директор Центра.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики в сфере образования
- повышение уровня качества образования
- разработка общих подходов к реализации стратегических документов (программы развития, образовательной программы и т.д.)
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации (совместно с Управляющим Советом)
- рассматривает проект годового плана работы МБУ ДО «ЦДЭБ»
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ в Центре
- вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного и тренировочного процесса и способов их реализации
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив
- заслушивает информацию и отчет педагогических работников
- принимает решения об исключении обучающегося из образовательной организации
- принимает решение о переводе обучающегося на следующий этап обучения
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся
- контролирует выполнение ранее принятых решений
- рассматривает и рекомендует к награждению работников, кандидатуры которых вносятся администрацией или профсоюзным комитетом образовательной организации
- принимает локальные акты образовательной организации, касающиеся образовательной деятельности
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным, и проводится в жизнь приказом директора Центра.

Порядок организации деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы о переводе обучающихся в группы второго и последующих годов обучения оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Центра.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел образовательной организации, хранится в организации постоянно и передается по акту.

6.11. Родительский комитет МБУ ДО «ЦДЭБ» является коллегиальным органом самоуправления родителей обучающихся (законных представителей), который избирается в

начале учебного года и действует до 01 сентября нового учебного года. Родительский комитет МБУ ДО «ЦДЭБ» формируется из представителей каждого объединения сроком на один год.

Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря, который отвечает за ведение протоколов заседаний родительского комитета.

В работе Родительского комитета по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Центра, представители Учредителя, руководители иных коллегиальных органов управления, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

Родительский комитет собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но *не реже 2 раз в год*. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Родительского комитета являются рекомендательным, а в случае их реализации приказами директора школы, обязательными для всех участников образовательного процесса.

Родительский комитет принимает участие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении различных мероприятий. Организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье. Обсуждает и принимает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний. Протоколы хранятся в канцелярии Центра.

6.12. Компетенция Учредителя определяется действующим законодательством.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ЦЕНТРА

7.1 Финансовое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством осуществляется на основе региональных нормативов обеспечения образовательной деятельности в соответствии с типом образовательного учреждения в расчете на одного обучающегося.

7.2 Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующие имущество, в том числе земельного участка.

7.3 В целях обеспечения уставной образовательной деятельности уполномоченный орган собственника имущества - Комитет по управлению имуществом города Батайска закрепляет за Центром на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

Земельный участок предоставляется Центру в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4 Центр несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5 Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствуют указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит Федеральным законам.

7.6 Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Доход от указанной деятельности используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.7 Финансовые и материальные средства, полученные в форме дара от физических и юридических лиц, включаются в состав собственности, переданной в оперативное управление.

7.8 Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется на основании соответствующего Положения.

7.9 Источником формирования имущества и финансовых средств Центра является:

- имущество и денежные средства, переданные Учредителем;
- добровольные пожертвования, в том числе целевые взносы физических и юридических лиц (безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, целевое финансирование в виде получения грантов);
- средства, полученные за счет предоставления дополнительных платных, в том числе образовательных услуг (поступления от приносящей доход деятельности);
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) образовательная организация, может использовать на основании локального акта для следующих целей:

- функционирование и развитие организации;
- осуществление образовательного процесса;
- приобретение оборудования, инвентаря;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих организации на праве оперативного управления или собственности;
- материальное стимулирование сотрудников Центра (различные виды надбавок и доплат);
- на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

Целевые средства, полученные в виде грантов, Центр использует в соответствии с условиями, определяемых грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц образовательная организация использует в соответствии с этими целями.

7.11. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение

такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.12. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Центром, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закреплёнными за Центром участками, если иное не установлено законом.

7.13. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов спортивной школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.14. Директор Центра несет ответственность перед Учредителем в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ней собственником, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за образовательной организацией или приобретённого за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения.

7.16. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Центром, или имущества, приобретённого за счет средств Учредителя, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

7.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Устав Центра, изменения и дополнения в него утверждаются Управлением образования, выполняющим функции и полномочия учредителя.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Центром принимаются локальные нормативные акты, касающиеся вопросов образовательной, воспитательной, кадровой и иной функциональной деятельности внутри учреждения, нуждающиеся в нормативном регулировании, т.е. требующих установления норм (правил) общего характера.

8.4. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Центра в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом, утверждаются директором. Ненормативные (индивидуальные, распорядительные) локальные акты (приказы, распоряжения) юридически оформляют конкретное решение администрации организации.

8.5. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательной организации по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.6. Прекращение деятельности Центра производится путем реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) или ликвидации.

8.7. Центр может быть реорганизован по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств образовательной организации или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.8. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, типа образовательной организации) МБУ ДО «ЦДЭБ» - Устав и лицензия утрачивают силу.

8.9. Изменение типа (на казенное или автономное) не является реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы МБУ ДО «ЦДЭБ» вносятся соответствующие изменения. Изменение типа в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Батайска. Изменение типа с целью создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.10. Центр может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ:

- по инициативе Учредителя;
- по решению судебных органов.

8.11. Ликвидация считается завершенной, а МБУ ДО «ЦДЭБ» прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

8.12. В случае ликвидации, имущество Центра, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.



Пропито, пронумеровано и
сфрешиено печатью на
20 (двадцати) листах
директор МБУ ДО «ДПЭБ»
И.В.Синюченко