

План работы первичной профсоюзной организации МБУ ДО «ЦДЭБ» на 2023-2024 учебный год.

СЕНТЯБРЬ

1. Оформить профсоюзный стенд.
2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Провести сверку учета членов профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
5. Утвердить тарификацию педагогических работников.

ОКТАБРЬ

1. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню учителя.
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Проанализировать распределение учебной нагрузки.
4. Организовать работу с молодыми специалистами.

НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел, трудовых книжек работающих».
2. Проверить правильность оформлений финансовых документов (смет, отчетов» актов).
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

ДЕКАБРЬ

1. Отчет о выполнении коллективного договора (несколько пунктов).
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.
4. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год. Согласовать график отпусков.

ЯНВАРЬ

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по

реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».

4. Рассмотреть вопрос расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
3. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитника Отечества.
4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню 8 Марта.

МАРТ

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Поздравить педагогов с 8 Марта.
3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».
4. Принять участие в предварительной тарификации.

АПРЕЛЬ

1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссий по охране труда.
2. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности».

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.
2. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Уточнить график отпусков.
5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза.
6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

2. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией:
 - тарификацию;
 - расписание занятий;
 - перераспределение учебной нагрузки без нарушений.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Подготовить выступление на августовский педсовет.
4. Организовать диспансеризацию работников.

Директор МБУ ДО «ЦДЭБ»

И.Н. Иванова

Председатель ППО

Е.А. Кухарчук

