

Принято на педагогическом совете
Протокол №5 от 28.05.2015 г.

«Согласовано»
Председатель Управляющего
совета МБУ ДО ЦДЭБ

И.А. Бабурова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО ЦДЭБ

И.В. Самболенко
Приказ № 101 от 28.07.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления дополнительных образовательных и иных
услуг, оказываемых
сверх установленного муниципального задания

Раздел 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом об образовании в РФ от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом об образовании в РФ от 21.12.12, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», а также нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг и распространяется на муниципальные бюджетные образовательные учреждения (далее учреждения), подведомственные Управлению образования города Батайска и осуществляющие платные дополнительные образовательные услуги сверх установленного муниципального задания.

Муниципальные образовательные учреждения в соответствии с законодательством РФ вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Целью настоящего положения является:

- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центром детским эколого-биологическим» (далее Центр);
- повышение эффективности работы Центра;
- создание условий экономически обоснованного перехода Центра на принцип многоканального финансирования с отдельным учетом объемов оказываемых услуг, затрат на оказание услуг;
- сочетание экономических интересов Центра и потребителей услуг.

Перечень услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания, оказываемых Центром, и порядок их предоставления определяются Уставом Центра и настоящим Положением.

Раздел 2. Понятие и виды услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания

2.1. Дополнительные услуги, оказываемые Центром сверх установленного муниципального задания (далее Услуги) - это услуги, оказываемые за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению, полезный эффект (результат) которых используется физическими и (или) юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию. Центр может оказывать такие Услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

2.2. Данные Услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

2.3. Предоставление Услуг осуществляется за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и/или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. К дополнительным Услугам, предоставляемым Центром, относятся:

2.4.1. Образовательные и развивающие услуги:

- а) изучение эколого-биологических дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом
- б) репетиторство обучающихся других образовательных учреждений
- в) группы по адаптации и подготовке детей к условиям школьной жизни
- г) студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства
- д) вокальная студия

2.4.2. Услуги по присмотру и уходу за детьми:

- а) группы полного дня
- б) группы кратковременного пребывания

2.4.3. Оздоровительные услуги:

- а) хореографическая студия
- б) спортивные секции
- в) фитнес

2.4.4. Коррекционно-развивающие услуги:

- а) психологические тренинги
- б) обучение деловому общению
- в) индивидуальные и групповые занятия
- г) индивидуальные консультации родителей и обучающихся

2.5. К услугам, оказываемым сверх установленного муниципального задания не относятся:

- снижение установленной наполняемости объединений, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов
- оказание образовательных услуг при реализации образовательных программ, финансируемых из бюджета

Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

2.6. Дополнительные услуги, оказываемые сверх установленного муниципального задания могут быть оказаны только по желанию обучающихся с согласия их родителей (законных представителей).

2.7. Обучающиеся или родители (законные представители) вправе отказаться от предложенных дополнительных услуг.

2.8. Отказ обучающихся или родителей (законных представителей) от предлагаемых дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения обучающемуся объема предоставляемых учреждениями основных образовательных услуг.

2.9. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

Раздел 3. Условия предоставления дополнительных услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания.

3.1. Центр имеет право на оказание соответствующих дополнительных услуг при наличии перечня и порядка их предоставления в Уставе учреждения.

3.2. При предоставлении дополнительных услуг сохраняется установленный режим работы Центра. При этом муниципальное образовательное учреждение руководствуется Положением «О порядке предоставления дополнительных услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания».

3.3. Центр должен обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления данных Услуг без ущемления основной образовательной

деятельности, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья Потребителя. Для предоставления дополнительных услуг допускается использовать учебные и другие помещения Центра в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

3.4. Дополнительные услуги осуществляются штатной численностью работников и/или привлеченными специалистами. В случае, если Центр предоставляет возможность оказания услуг сторонним организациям, необходимо наличие у них лицензии на образовательные программы.

3.5. Дополнительные услуги оказываются квалифицированными специалистами.

3.6. Количество часов, предлагаемых в качестве дополнительной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям ребенка.

3.7. Режим занятий (работы) по перечню дополнительных услуг устанавливается Центром.

3.8. Центр обязан соблюдать утвержденный учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

3.9. Руководство деятельностью Центра по оказанию дополнительных услуг населению осуществляет директор.

3.10. При оказании услуг сверх установленного муниципального задания Центр обязан:

- ✓ иметь открытый в органах федерального казначейства раздел лицевого счета учреждения по приносящей доход деятельности
- ✓ организовать раздельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих дополнительные услуги
- ✓ организовать раздельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием дополнительных услуг
- ✓ предоставлять в полном объеме образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами
- ✓ обеспечивать Потребителей бесплатной доступной и достоверной информацией о дополнительных услугах.

3.11. Дополнительные услуги, оказываемые Центром оформляются договором с родителями (законными представителями) по типовой форме, утвержденной Министерством образования Российской Федерации.

3.12. Центр обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтения одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений по оказанию дополнительных услуг.

3.13. До заключения договора Центр обязан предоставить родителям (законным представителям) достоверную информацию (в том числе путем

размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) образовательного учреждения, а так же о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа их выдавшего
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения
- перечень дополнительных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления
- стоимость услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты
- порядок приема и требования к поступающим

3.14. Центру для предоставления дополнительных услуг необходимо согласовать их стоимость с Учредителем. Учреждение представляет Учредителю на согласование цены по видам дополнительных услуг, с предоставлением экономических обоснований и расчетных документаций.

3.15. Стоимость дополнительных услуг должна быть согласована до момента заключения договоров с Потребителем.

3.16. Центр обязан также предоставить для ознакомления по требованию родителей (законных представителей):

- Устав
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса
- адрес и телефон учредителя
- образцы договоров, в том числе об оказании дополнительных услуг
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые сверх установленного муниципального задания только с согласия родителей (законных представителей)
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании дополнительных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.17. Центр обязан сообщить родителям (законным представителям) по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.18. Родители (законные представители) обязаны оплатить дополнительные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Раздел 4. Ответственность образовательного учреждения и должностных лиц

4.1. Образовательное учреждение и родители (законные представители) заключившие договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

4.2. Перед Потребителями услуг (родителями, законными представителями) образовательное учреждение несет ответственность согласно действующему законодательству за:

1) выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

2) выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

3) жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в образовательных учреждениях;

4) безопасные условия прохождения образовательного процесса;

5) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

6) иные действия предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Руководитель учреждения несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за организацию и качество платных образовательных услуг в образовательном учреждении;

- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- за правильность учета платных дополнительных услуг.

4.4. Контроль за организацией и условиями предоставления дополнительных услуг, правильности расчета их стоимости и качества предоставления, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов об организации предоставления дополнительных услуг в Центре осуществляется учредителем.

4.5 В случае выявления нарушений в работе Центра по предоставлению дополнительных услуг, в том числе снижения качества предоставления, нанесения ущерба основной деятельности образовательного учреждения, учредитель вправе приостановить или запретить оказание данных услуг.

4.6 При выявлении случаев оказания дополнительных услуг вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета учредитель изымает средства заработанные посредством такой деятельности в бюджет.

**Раздел 5. Методика расчета цены единицы дополнительной услуги,
оказываемой сверх установленного муниципального задания в расчете на
одного обучающегося.**

5.1. Общие положения

5.1.1. Действия настоящей методики определяет единый порядок расчета цен на дополнительные услуги, предоставляемые в Центре.

5.1.2. Цены на данные Услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

5.1.3. Основными целями введения данной методики являются:

- ведение единого механизма формирования цен на дополнительные услуги
- предотвращение установления монопольно высоких цен на данные услуги
- сочетание экономических интересов образовательного учреждения и потребителей услуг

5.2. Основные положения по формированию цен (тарифов).

5.2.1. Формирование цены на дополнительные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Центра на их оказание, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

5.2.2. При расчете цены услуги на одного обучающегося, количество потребителей данного вида Услуг определяется посредством:

- максимально возможного количества обучающихся по данному виду дополнительных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью объединений Центра
- планируемого количества обучающихся по данному дополнительных услуг
- количества обучавшихся в предшествующем периоде.

5.2.3. Расчет цены (тариф) дополнительной услуги на одного обучающегося за одно занятие производится по формуле:

$$Ц_{\text{доу}} = C + C \times P, \text{ где}$$

C – себестоимость дополнительной услуги на одного обучающегося за одно занятие (руб.)

P – размер рентабельности (%).

Учитывая потребность в воспроизводстве материально-технической базы Центра, увеличение спроса населения на дополнительные услуги, а также с целью сдерживания роста цен при расчете цен на данные услуги, применяется уровень рентабельности не более 15 %.

5.3. Расчет себестоимости дополнительных услуг

Себестоимость дополнительных услуг представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуг материальных, трудовых и других затрат.

Калькулирование себестоимости единицы услуги необходимо для обоснования уровня цен и оценки эффективности организационных и экономических мероприятий по развитию и совершенствованию дополнительных услуг.

При расчете затрат, включаемых в себестоимость услуг, необходимо руководствоваться требованиями гл. 25 Налогового кодекса Российской Федерации. В расчет стоимости дополнительной услуги необходимо включать затраты согласно смете на каждый вид услуг.

Объектами калькулирования себестоимости являются дополнительные услуги по каждому виду, а калькуляционной единицей – один академический час предоставления услуги.

5.3.1. Для расчета себестоимости дополнительных услуг (**Су**) затраты рекомендуется группировать в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам - прямые (**Рпр**) и косвенные (**Ркосв**) (ст.318 НК РФ):

$$Су = Рпр + Ркосв, \quad (3)$$

5.3.2. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием дополнительной услуги и потребляемые в процессе ее оказания согласно ст. 318 Налогового Кодекса Российской Федерации:

1) Оплата труда основного персонала (**ФОТосн**) Центра (персонал, непосредственно оказывающий дополнительные услуги) определяется на основе действующих нормативных правовых актов.

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания услуги.

Оплата труда основного персонала, работающего по трудовым договорам или другим договорам гражданско-правового характера, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) Начисления на оплату труда основного персонала (**Носн**), определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начисления на оплату труда основного персонала, работающего по трудовым договорам или другим договорам гражданско-правового характера определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) Материальные затраты (**Мз**), определяются в соответствии с пунктом 1 статьи 254 Налогового Кодекса Российской Федерации, в которую входят расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом.

Материальные затраты рассчитываются исходя:

- из потребности (в расчете на одного обучающегося), в натуральных показателях: в учебных пособиях, материалах и т. п., папках, тетрадях, альбомах и других в соответствии с потребностью образовательного процесса;
- цен на вышеперечисленные материалы.

4) Плата за аренду помещений, сооружений (**Ап**) определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если аренда уплачивается за помещения, в которых непосредственно оказывается дополнительная образовательная услуга на платной основе. Затраты включаются в себестоимость в зависимости от объема оказываемых услуг за определенный период времени и количества потребителей услуги.

5) Износ мягкого инвентаря по основным подразделениям рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. Расчет производится по фактическому списанию на основе актов (приказ Минфина РФ от 30.12.2008 № 148н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету»).

В общем виде износ мягкого инвентаря (**Ими**) может быть определен по формуле:

$$\text{Ими} = \frac{\text{Фсмип}}{\text{Рд} * \text{Вд}} * \text{Т}, (4)$$

Фсмип – фактическая стоимость n-вида мягкого инвентаря, используемого при оказании платной дополнительной образовательной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря) в пересчете на год;

Т- время оказания платной дополнительной образовательной услуги (час);

Рд – число дней работы учреждения, во время которых оказывалась данная услуга, за год;

Вд – количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась данная услуга, час.

б) Сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно связанного с оказанием платной дополнительной образовательной услуги.

Учет доходов и расходов по амортизируемому имуществу ведется по каждому объекту (ст. 259 НК РФ).

Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью 40000 рублей (ст. 256 НК РФ).*

**Амортизационные отчисления на полное восстановление основных фондов определяются в соответствии с едиными нормами амортизационных отчислений, установленными законодательством РФ в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 г. №1.*

Сумма амортизации за год n-ого вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной дополнительной образовательной услуги (**Сам**) определяется по формуле:

$$C_{an} = B_{cn} / C_{in}, \quad (5)$$

где

B_{cn} – балансовая стоимость n-ого вида оборудования;

C_{in} – установленный максимальный срок использования n-ого вида оборудования.

Сумма амортизации (**C_{ам}**) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании дополнительной услуги, за год равна:

$$C_{ам} = \frac{\sum_n (C_{an})}{P_d * V_d} * T, \quad (6)$$

где

C_{ан} — сумма амортизации за год n-ого вида оборудования, используемого при оказании платной дополнительной образовательной услуги;

P_д – число дней работы оборудования за год;

V_д — количество часов работы оборудования за день;

T — время оказания услуги (в часах);

n — виды оборудования, используемого при оказании платной дополнительной образовательной услуги.

В связи с тем, что учреждение самостоятельно формирует свою учетную политику исходя из своей структуры, отрасли и других особенностей деятельности, то к прямым расходам могут быть отнесены и некоторые другие виды затрат.

Прямые расходы (**P_{пр}**) рассчитывается по формуле:

$$P_{пр} = ФОТ_{осн} + Носн + Мз + Ап + Ими + C_{ам}, \quad (7)$$

5.3.3. К косвенным расходам (P_{косв}), в соответствии со ст. 318 и 264 Налогового Кодекса Российской Федерации, относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания дополнительных услуг, но не потребляемые непосредственно в процессе оказаний данной услуги.

Косвенными расходами, при оказании дополнительных услуг, являются:

1) Оплата труда общеучрежденческого персонала (**ФОТ_{оу}**) (персонал, обеспечивающий деятельность образовательного учреждения - административно - хозяйственный персонал) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включают заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных дополнительных образовательных услуг, включая надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера.

Оплата труда общеучрежденческого персонала, работающего по трудовым договорам или другим договорам гражданско-правового характера, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) Начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала (**Ноу**) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала, работающего по трудовым договорам или другим договорам гражданско-правового характера, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) Хозяйственные расходы* (**Рх**) (расходы на приобретение предметов снабжения, инвентаря, в том числе канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги, если в ходе обучения будет выдаваться раздаточный материал, закладываются расходы на его размножение и оплату услуг, включая затраты на текущий ремонт), коммунальные расходы, арендная плата за помещения, здания и сооружения определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

4) Амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием дополнительных услуг (**Аз**).

5) Прочие расходы (**Рпроч**) также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$\mathbf{Ркосв = ФОТоу + Ноу + Рх + Аз + Рпроч, \quad (8)}$$

где

Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость дополнительных услуг;

ФОТоу - оплата труда общеучрежденческого персонала;

Ноу - начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала;

Рх - хозяйственные расходы;

Аз – расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием дополнительных услуг;

Рпроч - прочие расходы.

Объем косвенных затрат относится на стоимость дополнительной услуги через коэффициент накладных расходов либо элементы затрат определяются прямыми расчетами по каждому виду затрат на единицу платной дополнительной услуги.

Раздел 6. Порядок расходования привлеченных средств

6.1. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов. Планирование сметы доходов и расходов производится в соответствии с запланированными объемными показателями (количество групп, количество учащихся в группе, периодичность занятий и др.) и расчетными тарифами (ценами) на платные образовательные услуги.

6.2. Сбор средств, получаемых за предоставление дополнительных образовательных и иных услуг, производится через кредитные организации.

6.3. Доходы, полученные от оказания дополнительных образовательных и иных услуг, находятся в полном распоряжении Центра и расходуются по своему усмотрению на основании утвержденной сметы доходов и расходов.

Раздел 7. Представление, согласование и утверждение цен на дополнительные платные образовательные услуги.

7.1. Дополнительные услуги, оказываемые сверх установленного муниципального задания осуществляются за счет средств потребителей данных услуг.

7.2. Цена (тариф) услуги рассчитывается Центром самостоятельно согласно настоящему Положению.

7.3. Размер платы за оказание дополнительных услуг фиксируется в договоре.

7.4. Для обоснования цен Центр предоставляют на проверку и согласование в Управление образования не менее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты введения услуги, следующие обосновывающие документы:

1. Положение «О порядке предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания»
2. Перечень дополнительных образовательных и иных услуг и планируемое количество обучающихся дополнительным образовательным услугам и иным услугам на планируемый период
3. Приказ на организацию проведения дополнительных образовательных и иных услуг
4. Смету доходов и расходов по дополнительным образовательным и иным услугам на планируемый период
5. Учебный план по дополнительным образовательным услугам на планируемый период
6. Штатное расписание по дополнительным образовательным услугам
7. Сводные данные по нагрузке педагогов, оказывающие дополнительные образовательные и иные услуги на планируемый период
8. Калькуляцию на дополнительные образовательные и иные услуги с подробной расшифровкой статей затрат и приложением подтверждающих документов
9. Расчет тарифов за одно занятие одного обучающегося по дополнительным образовательным и иным услугам
10. Расчет прямых и косвенных материальных затрат по дополнительным образовательным и иным услугам

7.5. Управление образования города Батайска проверяет правильность расчетов Центра и согласовывает цены на дополнительные образовательные услуги со службой регулирования тарифов Администрации города Батайска.

Цены (тарифы) на дополнительные образовательные и иные услуги утверждаются один раз на учебный год Постановлением Администрации города Батайска. Цены, являются для потребителя дополнительных образовательных и иных услуг, фиксированными и не могут быть изменены независимо от источников поступления денежных средств.