

Согласовано

Председатель ПК

Афанасьева Т.С. Афанасьева

Принято на заседании

педагогического совета

Протокол № 1 от 25.08 2020

Утверждаю

Директор МБУ ДО «ЦДЭБ»

приказ № 130 от 10.09 2020 г.

Самболенко И.В. Самболенко



Положение
о дистанционном обучении в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Центр детский эколого-биологический»
(МБУ ДО «ЦДЭБ»)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона № 273-ФЗ (от 29.12.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ № 816 (от 23.08.2017) "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказа Министерства просвещения РФ № 196 (от 09.11.2018) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ № ГД-39/04 (от 19.03.2020);

1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и обучающимися.

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет МБУ ДО «ЦДЭБ» (далее - Центр) расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Центра (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Центра, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.6. Дистанционные занятия и материалы размещаются на официальном сайте Центра в разделе «Дистанционное обучение».

1.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

электронная почта;

сайт Центра;

Skype-общение;

мессенджер WhatsApp;

Instagram;

LearningApps.org;

применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение педагога ДО и по согласованию с родителями, законными представителями).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. В периоды особых режимных условий Центр обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.3. Центр доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Центр формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому объединению и сокращение времени проведения занятия для обучающихся дошкольного возраста – 15 минут, младшего школьного – 20 минут, среднего и старшего школьного – 30 минут.

2.5. Центр самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Центр самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем

непосредственного взаимодействия педагога ДО с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагога ДО с обучающимся в аудитории.

2.6. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные задания, устные опросы, письменные работы, тестирование и др. Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Центра. Центр размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время.

3. ВИДЫ И ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция: устная – видеоконференция, видеотрансляция занятий;
- письменная – презентация, доклад и т.д.;
- практическое занятие;
- контрольная работа;
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- тестирование, интернет-уроки;
- самостоятельная работа.

3.2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- просмотр видео-лекций;
- компьютерное тестирование;
- работа с сайтом LearningApps.org;
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания;
- работа с презентациями;
- видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций (зачет);
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану.

4.2. Изменения в календарный учебный график в следствие перехода учреждения на дистанционное обучение вносятся заместителем директора по учебной работе.

4.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится педагогом не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.

4.4. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

4.4.1. Аттестация может проходить:

- в режиме онлайн по видеотрансляции выполнения задания обучающегося в день проведения аттестации;

- по видеозаписи (выполненное задание присылается одним файлом на электронную почту Центра не менее, чем за 3 дня до даты проведения аттестации).

4.4.2. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном режиме также создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Центра.

4.4.3. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в Центре в режиме очного обучения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;

- педагоги ДО;

- заместитель директора по УВР;

- методисты;

- родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Педагогом ДО является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

6. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Руководитель Центра (директор):

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Центра на период дистанционного обучения;

- контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;

-осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;

-принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают Центр.

6.2. Заместитель директора по УВР:

-организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;

-осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов ДО, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, самоизоляции и проч.;

-осуществляет контроль успеваемости обучающихся;

-вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса;

-осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

7. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГОВ ДО НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги ДО применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

7.2. Педагоги ДО информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

7.3. Обязательными условиями дистанционного обучения являются:

-ведение педагогами ДО журнала, фиксирующего темы занятий и присутствие (отсутствие) обучающихся;

-своевременное оформление и предоставление учебной документации заместителю директора по УВР (отчёты дистанционного периода обучения).

-проведение входной, промежуточной и итоговой аттестаций;

-определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных

ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

- контроль процесса получения информации обучающимися;
- контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

8. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

8.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с педагогами ДО индивидуально).

8.2. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять педагогам домашнее задание на адрес электронной почты педагога ДО, в мессенджер WhatsApp, на сайт Центра (по договоренности).

8.3. Связь обучающегося с педагогами ДО поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.1.7. настоящего Положения).

8.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют своевременной ответной связи.

8.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

9. ФУНКЦИИ МБУ ДО «ЦДЭБ» ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

9.1. Центр:

- использует дистанционное обучение, позволяющее реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;
- использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды;
- знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;
- ведёт учет результатов образовательного процесса;
- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;
- создает и поддерживает на сайте Центра пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта Центра;
- привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику педагогов ДО (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).