

Рассмотрено
на методическом
совете
Протокол № 3
от 21.01.2021 г.

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 21.01.2021

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ЦДЭБ»
приказ № 16 от 08.02.2021 г.
И.В. Самболенко



**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки, оформлении и утверждении
дополнительных общеобразовательных программ в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детский
эколого-биологический» (МБУ ДО «ЦДЭБ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, оформления, утверждения, корректировки, регламентирует структуру и содержание дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в МБУ ДО «ЦДЭБ».

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Устав МБУ ДО «ЦДЭБ» города Батайска.

1.3. Под дополнительной общеобразовательной программой в данном Положении понимается комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного-тематического плана, календарно-тематического плана, календарного учебного графика, модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Дополнительная общеобразовательная программа - обязательный нормативный документ:

- регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса в МБУ ДО «ЦДЭБ»,
- раскрывающий структуру, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования;
- отражающий педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями деятельности, условия, методы и технологию их достижения и предполагаемый конечный результат.

1.5. Образовательный процесс в МБУ ДО «ЦДЭБ» строится на основе принятых и утверждённых образовательных программ и учебных планов.

1.6 Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной педагогом ДО и утвержденной МБУ ДО «ЦДЭБ». Дополнительные общеобразовательные программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании.

1.7 МБУ ДО «ЦДЭБ» может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2. Целевые ориентиры проектирования и освоения дополнительных программ 2.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ должно быть ориентировано на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

2.2. Основной целью дополнительных общеобразовательных программ является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. Содержание дополнительных общеобразовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям Ростовской области;
- уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов).

2.3. Проектирование и реализация дополнительных программ должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора общеобразовательных программ и режима их освоения;
- вариативность, гибкость и мобильность общеобразовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) общеобразовательных программ;
- модульность содержания общеобразовательных программ;
- творческий и продуктивный характер общеобразовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования.

3. Видовое разнообразие дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в МБУ ДО «ЦДЭБ»

3.1. По своему функциональному назначению дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в МБУ ДО «ЦДЭБ», являются общеразвивающими, то есть направленными на удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, организации свободного времени.

3.2. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Программы могут создаваться для особых категорий детей, таких как: одаренные дети, дети с ОВЗ, дети группы риска, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.3. В МБУ ДО «ЦДЭБ» реализуются дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

- естественнонаучная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная;

3.4. По сроку реализации программы могут быть:

- краткосрочными – сроки реализации до одного года (от 24 до 144 часов в год);
- долгосрочными — сроки реализации от одного года и более (от 24 до 216 часов в год).

3.5. Дополнительные программы могут реализовываться на бесплатной основе или в качестве платной образовательной услуги.

3.6. Дополнительные общеобразовательные программы могут разрабатываться одним педагогом дополнительного образования или коллективом авторов.

3.7. По разнообразию тематической направленности и способам организации содержания дополнительные программы могут быть следующих видов:

- предметные (имеют узкую направленность на один вид деятельности);
- интегрированные (объединяют несколько направлений деятельности с взаимопроникновением);
- комплексные (соединяют в целое отдельные области, направления, процессы);
- модульные (состоят из отдельных самостоятельных: блоков, объединенных в целое. Учебные модули могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы).

3.8. Форма обучения, принятая в МБУ ДО «ЦДЭБ» очная, но могут быть также очно-дистанционные, дистанционные.

3.9. Дополнительные программы, реализуемые в МБУ ДО «ЦДЭБ», по уровню освоения содержания программы могут быть базовыми, углубленными, учебно-исследовательскими.

3.10. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться МБУ ДО «ЦДЭБ» самостоятельно или посредством сетевых форм. В рамках программы может осуществляться взаимодействие с различными учреждениями и профессиональными сообществами.

3.11. Вид программы по степени авторского вклада (типовая, авторская, модифицированная, экспериментальная) определяется по следующим характеристикам.

- Типовая программа рекомендована образовательным учреждениям дополнительного образования Министерством Просвещения РФ.
- Модифицированная программа — это программа, в основу которой положена типовая программа либо программа, разработанная другим автором, но измененная с учетом особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания. Коррективы, вносимые педагогом, не должны затрагивать концептуальных аспектов, основ организации образовательного процесса, традиционной структуры занятий, присущих исходной программе.
- Авторская программа — это программа, разработанная на основе оригинального замысла и собственного педагогического опыта, не имеющая аналогов в системе воспитания и обучения, обладающая оригинальностью и обязательно новизной.
- Экспериментальная программа предполагает отработку новых педагогических технологий и методик, ее целью является изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания.

4. Требования к содержанию и оформлению структурных разделов программы.

4.1. Структура дополнительной общеразвивающей программы МБУ ДО «ЦДЭБ»:

1) Титульный лист. 2) Паспорт программы. 3) Оглавление. 4) Пояснительная записка. 5) Календарный учебный график. 6) Учебно-тематический план. 7) Содержание. 8) Методическое обеспечение. 9) Список литературы, использованной при составлении программы, отдельно для педагога и обучающихся. 10) Календарно-тематический план.

4.2. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной программы.

4.2.1. Титульный лист (образец оформления в приложении 1) включает в себя: – наименование МБУ ДО «ЦДЭБ»; – утверждающую надпись: где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа (указывается дата и номер протокола заседания методического и педагогического советов, на которых программа была принята. Программа заверяется подписью директора Центра с указанием даты утверждения и номера приказа); – название дополнительной общеобразовательной программы; – возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа; – срок реализации дополнительной образовательной программы; – Ф.И.О., должность разработчика(ов) дополнительной образовательной программы; – название города; – год разработки дополнительной образовательной программы.

4.2.2. Паспорт программы содержит общие сведения о программе, ее видовой специфике (приложение 2) (не обязателен).

4.2.3. Оглавление включает перечень основных разделов образовательной программы дополнительного образования и номера соответствующих им страниц.

4.2.4. Пояснительная записка к программе детально раскрывает замысел автора, общую концепцию программы. Она содержит следующие подразделы:

1) Введение.

2) Актуальность программы, педагогическая целесообразность отбора содержания.

3) Новизна, отличительные особенности данной программы от уже существующих образовательных программ.

4) Цель и задачи образовательной программы.

5) Организационно – педагогические основы обучения: педагогические принципы, лежащие в основе образовательной программы

6) Основные характеристики образовательной программы (в подразделе обязательно указывается возраст детей, участвующих в реализации программы, срок реализации, формы обучения, формы организации деятельности, режим занятий).

7) Отбор и структурирование содержания, направления и этапы образовательной программы, формы организации образовательного процесса.

8) Ожидаемые результаты освоения программы.

9) Психолого-педагогический мониторинг результатов образовательного процесса.

10) Способы систематизации диагностических материалов.

11) Подведение итогов реализации программы.

4.2.5. Календарный учебный график (образец в приложении 3) определяет продолжительность реализации программы в течение учебного года; начало занятий для каждого года обучения; режим работы в каникулярное время; сроки и формы внеаудиторных занятий, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации. Учебно-воспитательный процесс в объединении планируется с учетом государственных выходных и праздничных дней.

4.2.6. Учебно-тематический план раскрывает логику изучения содержания программы. Учебно-тематический план (образцы в приложении 4) составляется на весь период обучения и оформляется в виде таблицы, которая включает перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Учебно-тематический план составляется на каждый год обучения и отражает его особенности. Расчёт количества часов в учебно-тематическом плане ведется на одну учебную группу. При использовании дистанционных форм обучения или особых форм организации деятельности учащихся (внеаудиторных, групповых, консультаций, самостоятельной работы и др.) количество выделяемых на каждую форму учебных часов должно быть отражено в таблице учебного плана по каждому разделу (теме). Комплексная и модульная образовательные программы, кроме учебно-тематического плана каждого учебного курса (предмета, дисциплины или модуля), должны иметь еще и учебный план, который должен содержать названия образовательных учебных курсов (предметов, дисциплин или модулей), входящих в них, с указанием часов в год по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине или модулю.

4.2.7. Содержание образовательной программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание разделов и тем излагается в последовательности, строго соответствующей структуре учебно-тематического плана. Описание темы делается в двух аспектах: теория и практика. В теоретической части учебный материал раскрывается тезисно и представляет собой объем информации, которым сможет овладеть обучающийся. В практической части перечисляются формы практической деятельности детей.

4.2.8. Методическое обеспечение программы – это описание всех условий реализации программы и необходимого ресурсного обеспечения. Раздел содержит следующие подразделы: 1) Педагогические технологии, методы, приемы и формы организации образовательного процесса (описываются формы занятий и технологии их организации, приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса, в том числе методы педагогического контроля и диагностики, анализа результатов образовательной деятельности, процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и другие методики в соответствии со спецификой дополнительной программы).

2) Учебно-методический комплекс (дается характеристика УМК и приводятся перечни методических материалов для педагога, дидактических, наглядных материалов для учащихся, списки литературы, рекомендованной педагогу для освоения данного вида деятельности (общая педагогика, теория, история и методика данного вида деятельности), учащимся для успешного освоения образовательной программы, родителям в целях оказания помощи в обучении и воспитании ребенка. В дистанционных программах описывается структура образовательного контента, рекомендуется электронная библиотека для учащихся). В комплексной программе УМК составляется к каждому учебному курсу (предмету, дисциплине, модулю). 3) Материально-техническое обеспечение (указываются сведения о помещениях, в которых проводятся занятия; дается перечень оборудования, технических средств, снаряжения, материалов, необходимых в процессе занятий объединения, приводятся требования к одежде, личному снаряжению (инвентарю), необходимому каждому воспитаннику).

4.2.9. Список литературы, использованной при разработке программы, содержит перечень нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность и источники, послужившие концептуальной основой программы. Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ 71-2003.

4.2.10. Приложения к программе. В качестве обязательного приложения программа должна содержать календарно-тематическое планирование реализуемых в текущем учебном году курсов (предметов, дисциплин, модулей). КТП оформляется по форме (приложение 5).

Программа также может содержать другие приложения (например: методики диагностики, описание процедур промежуточной или итоговой аттестации, образцы свидетельств об окончании обучения по программе) по выбору разработчика.

4.3. Требования к оформлению образовательной программы. Текст программы должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12 или 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,0 см, на бумаге формата А4. Поля: слева – 25мм, справа – 10мм, снизу и сверху – 15мм. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Страницы нумеруются последовательно, начиная со второй страницы, кроме титульного листа. Заголовки - названия структурных компонентов программы, названия разделов - набираются заглавными буквами полужирным шрифтом 14 пт., выравнивание по центру. Заголовки - названия подразделов - набираются обычным полужирным шрифтом 12 или 14 пт., выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится.

5. Механизм проектирования и разработки дополнительных общеобразовательных программ.

5.1. Педагог дополнительного образования для организации образовательного процесса в объединении дополнительного образования может:

5.1.1. Использовать типовую программу, рекомендованную Министерством образования РФ;

5.1.2. Разработать модифицированную программу на основе любой опубликованной программы дополнительного образования.

5.1.3. Разработать собственную авторскую программу.

5.2. Разработчик программы дополнительного образования самостоятельно определяет:

- цель, задачи, ведущую педагогическую идею дополнительной программы;
- образовательную область и содержание программы, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения;
- количество часов по каждому разделу/ теме в пределах установленного времени;
- состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);
- системы оценки достижения планируемых результатов освоения программы, ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления;
- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, необходимость использования информационно-коммуникационных технологий;
- требования к помещению, оборудованию и материалам.

5.2.1. Проектирует совместно с учащимся индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ.

5.2.2. Корректирует содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам педагогической диагностики и анализа реализации программ.

5.2.3. Разрабатывает и систематически пополняет учебно-методический комплекс дополнительной программы (учебные пособия, дидактические материалы для учащихся, в том числе медиапособия, методические рекомендации для педагогов).

5.2.4. Проектирует программу и организует деятельность детского объединения в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами МБУ ДО «ЦДЭБ».

5.2.5. Составляет отчетность о выполнении программы.

5.2.6. Ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.3. Функции методиста, сопровождающего разработку дополнительной общеобразовательной программы:

5.3.1. Организует и проводит изучение рынка услуг дополнительного образования.

5.3.2. Формирует предложения по определению перечня, содержания программ дополнительного образования, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования.

5.3.3. Проводит групповые и индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования по разработке программ, оценочных средств, досуговых мероприятий и других методических материалов.

5.3.4. Контролирует и оценивает качество программно-методической документации.

5.3.5. Организует экспертизу, рецензирование и подготовку к утверждению программно-методической документации.

6. Механизм экспертизы, рассмотрения и утверждения дополнительных общеобразовательных программ.

6.1. Утверждение программы осуществляется до начала нового учебного года.

6.2. Процедура экспертизы, рассмотрения и утверждения дополнительных общеобразовательных программ:

6.2.1. Педагог дополнительного образования до 15 августа предоставляет вновь разработанную или скорректированную программу в электронном виде методисту по своему направлению.

6.2.2. Методист проводит первичную экспертизу на соответствие программы нормативным документам. При наличии серьезных и обоснованных претензий со стороны методиста представленный программный материал возвращается педагогу на доработку. В случае положительного отзыва о соответствии программы нормативным документам методист готовит программную документацию к рассмотрению на методическом совете.

6.2.3. По представлению методиста для экспертизы вновь разработанных программ или кардинально измененных программ методическим советом создается экспертная группа из числа специалистов Центра (педагоги высокой квалификации, методисты), которая проводит экспертизу предоставленных методистом программ.

6.2.4. Экспертная оценка осуществляется исходя из следующих критериев:

- актуальность программы;
- новизна, оригинальность идеи;
- научная (психолого-педагогическая) обоснованность;
- соответствие требованиям;
- системность раскрытия содержания;
- комплексность структурных элементов;
- стиль изложения, оформление текста.

6.2.5. Экспертная группа составляет экспертное заключение, в котором программа рекомендуется или не рекомендуется к использованию в образовательном процессе. Кроме этого экспертный совет определяет вид программы по степени авторского вклада – модифицированная, авторская, экспериментальная. Экспертное заключение вместе с программой предоставляется в методический совет МБУ ДО «ЦДЭБ».

6.2.6. Дополнительная общеобразовательная программа принимается методическим советом, который может вынести следующие решения:

- утвердить внесенные изменения и принять к реализации в новой редакции дополнительные программы;
- принять к реализации вновь разработанную программу;
- отказать в принятии вновь разработанной программы.

Ход и результаты рассмотрения образовательной программы протоколируются.

6.2.7. Все программы, принятые методическим советом к реализации в новом учебном году, предоставляются для принятия на педагогический совет, а затем директору МБУ ДО «ЦДЭБ» на утверждение. После утверждения программы приказом директора программа считается нормативно-правовым документом и педагог приступает к ее реализации.

6.3. Процедура присвоения дополнительной программе статуса экспериментальной.

6.3.1. Экспериментальной может быть признана программа или модульный учебный курс:

- если это вновь разработанная программа (модульный учебный курс) и впервые реализуется в МБУ ДО «ЦДЭБ»;
- если в уже реализуемую программу педагог внес изменения, связанные с внедрением новых педагогических технологий или с кардинальной переработкой содержания и организационно-педагогических основ программы, вызванных преодолением определенных трудностей в образовательном процессе.

6.3.2. На основании заключения экспертной совета, рекомендовавшего признать программу экспериментальной, методический совет своим решением присваивает программе статус экспериментальной на один учебный год.

6.3.3. В ходе экспериментальной апробации программы дорабатывается ее текст, вносятся изменения и необходимые коррективы. Программа дополняется пакетом методических разработок, сборниками заданий, диагностических материалов, рекомендациями для детей, родителей, педагогов.

6.3.4. По итогам экспериментальной апробации разработчик программы составляет отчет и предоставляет его в методический и педагогический совет МБУ ДО «ЦДЭБ» до 15 августа текущего учебного года.

6.3.5. Экспертная группа, рассмотрев доработанную экспериментальную программу и отчет педагога по итогам ее апробации, рекомендует признать программу авторской или, если ее оригинальность и новизна не доказаны, модифицированной. На основании заключения экспертной группы методический и педагогический советы принимают соответствующее решение.

6.4. Процедура признания дополнительной общеобразовательной программы авторской.

6.4.1. Программа признается авторской, когда ее оригинальность и новизна подтверждается экспертным заключением экспертной группы МБУ ДО «ЦДЭБ» и / или внешней рецензией специалистов в данной области деятельности, подтверждающей соответствие содержания и методик современным требованиям в данной области деятельности.

6.4.2. На основании экспертного заключения или внешней рецензии методический совет выносит решение о признании программы авторской.

7. Заключительные положения

7.1. Положение обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета, вводится в действие приказом директором МБУ ДО «ЦДЭБ» с указанием даты введения.

7.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.3. После утверждения текст Положения размещается на информационном стенде, официальном сайте МБУ ДО «ЦДЭБ».

Образец титульного листа

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детский эколого – биологический»

Согласовано на заседании
методического совета
протокол №
от «__» __.20__ г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол №
от «__» __.20__ г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ЦДЭБ»
_____ Самболенко И.В.
Приказ №__ от __.__.20__

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**«Название программы»**

детского объединения «Название объединения»

Срок реализации программы: __ лет
возраст обучающихся ____ лет
разработчик программы:
Ф.И.О.,
педагог дополнительного образования

г. Батайск
20__ г.

Образец оформления учебно-тематического плана**Учебно-тематический план**

№ П/П	НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА, ТЕМЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ				ФОРМЫ ОРГАНИЗА ЦИИ ЗАНЯТИЙ	ФОРМЫ АТТЕСТА ЦИИ, КОНТРО ЛЯ
		ВСЕГО	ТЕОРИЯ	ПРАКТИК А	ИНДИВ-Е ЗАНЯТИЯ И КОНСУЛЬТАЦ ИИ		
1	РАЗДЕЛ 1 «...»						
1.1	ТЕМА «...»						
	И Т.Д.						
2	РАЗДЕЛ 2 «...»						
2.1	ТЕМА «...»						
ИТОГО ЧАСОВ							

Образец оформления календарно-тематического плана**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

№ п/п	Наименование глав и тем программы	Количество часов			Дата проведен. занятия
		всего	теория	практика	
1	2	3	4	5	