


Согласовано  
Председатель ПК  
 Е.А.Кухарчук  
Протокол № 2 от  
21.03.2023 г.

Принято на  
педагогическом  
совете  
Протокол № 4 от  
21.03.2023 г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО  
«ЦДЭБ»   
Приказ № 34  
от 21.03.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных**  
**обучающихся МБУ ДО «ЦДЭБ»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.07.06 года № 152 - ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, включающие в себя производимые МБУ ДО «ЦДЭБ» действия по получению, хранению, комбинированию, передаче персональных данных обучающихся, или иному их использованию, с целью защиты персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования и утраты, а также ведения личных дел обучающихся.
- 1.3. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее - администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.
- 1.4. К персональным данным обучающегося относятся:
  - фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, место рождения, реквизиты документа удостоверяющего личность обучающегося или родителей ( законных представителей);
  - уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, адрес регистрации, контактные телефоны,;
  - сведения о языках, изучаемых в школе, результаты ЕГЭ, форма обучения, специальность;
  - ИНН, номер пенсионного удостоверения ( при наличии), приказы, связанные с учебной деятельностью;
  - наличие и уровень льгот, номер банковского счета для перечисления финансовых средств;
  - отношение к воинской обязанности, реквизиты документа о воинской обязанности, реквизиты диплома, полученного в образовательном учреждении;
  - текущая успеваемость, иные сведения, содержащиеся в «личном деле»;
  - информация, содержащаяся в личном деле обучающегося ( воспитанника), лишенного родительского попечения;
  - иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.
- 1.5. Администрация может получать от самого обучающегося данные о:
  - фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, месте жительства обучающегося;
  - фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.
- 1.6. Иные персональные данные, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей



- (законных представителей) или от самих родителей (законных представителей). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством: документы о составе семьи, о состоянии здоровья (сведения о инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.), документы подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).
- 1.7. В случаях когда администрация может получить необходимые персональные данные только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) заранее и получить от него письменное согласие.
  - 1.8. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.
  - 1.9. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу обучающегося специальную категорию персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, членстве в общественных объединениях, в том числе профессиональных союзов, за исключением случаев предусмотренных законодательством.
  - 1.10. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

## **II. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося**

- 2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования предусмотренными действующим законодательством льготами.
- 2.2. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных обучающегося (воспитанника) лица, имеющие доступ в обработке персональных данных обязаны соблюдать требования действующего законодательства о персональных данных. Защита персональных данных должна осуществляться в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных осуществляемой без использования средств автоматизации».
- 2.3. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:
  - специалисты Управление образования города Батайска (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом Управления образования);
  - руководитель образовательного учреждения;
  - секретарь образовательного учреждения;
  - главный бухгалтер (бухгалтер) образовательного учреждения (или специалисты ФЭС Управления образования, если ФЭС осуществляется обработка персональных данных);
  - педагог дополнительного образования (только к персональным данным обучающихся в его объединении).
- 2.4. Руководитель образовательного учреждения может передавать персональные данные обучающимся третьим лицам, если только это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях установленных действующим законодательством.



- 2.4. Не имеет права получать информацию об обучающимся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

### **III. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающихся (воспитанников) по их хранению и защите**

- 3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:
- не сообщать персональные данные обучающегося (*воспитанника*) третьей стороне без письменного согласия одного из родителей ( законного представителя), кроме случаев когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
  - использовать персональные данные обучающегося ( воспитанника), полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей ( законного представителя);
  - обеспечить защиты персональных данных для обучающихся от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ;
  - ознакомить родителей (законные представители) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
  - соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
  - исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
  - ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или специалистам Управления образования только той информацией, которая необходима указанным лицам для выполнения ими своих должностных обязанностей;
  - запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей ( законных представителей);
  - обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные
- 3.2. При принятии решений, затрагивающие интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

### **IV. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)**

- 4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в образовательном учреждении, обучающийся, родитель (законный представитель), имеют право:
- получать полную информацию о персональных данных обучающегося и обработке этих данных ( в том числе автоматизированной);
  - осуществлять свободный бесплатный доступ к персональным данным обучающегося, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
  - требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федеральных законов «О персональных данных». При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося, родитель (законный представитель) имеет

- право заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие.
- требовать от администрации уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
  - обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействия представителя администрации, если считает что обработка персональных данных обучающегося осуществляется с нарушением требований федерального законодательства или иным образом нарушаются его права и свободы.
- 4.2. Родители (законные представители) обучающегося) обязаны сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

#### **V. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных обучающегося**

- 5.1. Администрацией образовательного учреждения обеспечивается защита персональных данных обучающихся, от неправомерного их использования или утраты.
- 5.2. Лица, осуществляющие обработку, хранение и передачу персональных данных обучающихся должны быть ознакомлены с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в целях обеспечения защиты персональных данных и ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.
- 5.3. Персональные данные могут храниться в бумажном виде – в личных делах, папках, прошитых и пронумерованных, в специальных шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Персональные данные могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к базам данных содержащих информацию о персональных данных обучающихся обеспечивается системой паролей. Пароли устанавливаются специалистами имеющими доступ к обработке персональных данных обучающихся.
- 5.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.



**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**  
на обработку персональных данных  
(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,  
выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа выдавшего паспорт)

даю согласие на обработку персональных  
данных \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в связи с прохождением процедуры поступления для обучения и последующего обучения (в случае зачисления) в МБУ ДО ЦДЭБ (далее Учреждение), расположенному по адресу: г.Батайск, ул.Молдавская, 17.

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между поступающим (обучающимся) и Учреждением, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

Обработке подлежат следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, сведения о языках, изучаемых в школе, результаты ЕГЭ, форма обучения, специальность; ИНН, номер пенсионного удостоверения, приказы, связанные с учебной деятельностью, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, отношение к воинской обязанности, реквизиты документа о воинской обязанности, реквизиты диплома, полученного в Учреждении, текущая успеваемость, иные сведения, содержащиеся в «личном деле».

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации участия в конкурсных процедурах, итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано субъектом персональных данных на основании личного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(дата подписи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных  
(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, \_\_\_\_\_,  
должность \_\_\_\_\_,  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра детского  
эколого-биологического» (МБУ ДО ЦДЭБ)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,  
выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа выдавшего паспорт)

даю согласие на получение, обработку и хранение моих персональных данных в связи с поступлением на работу в МБУ ДО ЦДЭБ, расположенному по адресу: г.Батайск, ул.Молдавская, 17.

Обработке подлежат следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, специальность; ИНН, номер пенсионного удостоверения, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, отношение к воинской обязанности, реквизиты документа о воинской обязанности, иные сведения, содержащиеся в «личном деле».

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации участия в конкурсных процедурах, итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано субъектом персональных данных на основании личного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(дата подписи заявления)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)