

Согласовано Председатель ПК  Е.А.Кухарчук Протокол № 2 от 21.03.2023г.	Принято на педагогическом Совете Протокол № 4 от 21.03.2023г.		Утверждаю Директор МБУ ДО «ЦДЭБ»  И.В. Самболенко Приказ от 21.03.2023г. №34
--	--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детский эколого-биологический»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, комплектования учебных групп, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детский эколого-биологический» (далее – Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Центра.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, защиты прав и интересов обучающихся.

1.4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, достигшие 14-летнего возраста, или родители (законные представители) несовершеннолетних, обратившиеся в Центр с запросом (заявление).

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся Центра оформляется приказом по учреждению.

1.6. Порядок приема и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, устанавливается Центром самостоятельно.

2. Порядок приема обучающихся в Центр

2.1. В Центр принимаются дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет. Дополнительные образовательные услуги, оказываемые сверх муниципального задания, могут осуществляться для детей с 3-х лет.

2.2. Прием документов осуществляется с 01 июня до 15 сентября.

При наличии свободных мест зачисление на обучение может осуществляться в течение учебного года.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке (статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.4. Прием детей-инвалидов осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.5. При приеме детей администрация Центра знакомит детей и их родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Для приема детей в Центр родители (законные представители) несовершеннолетних или лица, достигшие возраста 14 лет предъявляют следующие документы:

- Заявление на получение муниципальной услуги установленного образца (приложение 1);
- Согласие на обработку персональных данных обучающегося (приложение 2);
- Анкету «Социальный паспорт семьи» (приложение 3).

Администрация Центра при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя (законного представителя), для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Документом, удостоверяющим личность заявителя является паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

2.7. Заявитель имеет право предоставить заявление с комплектом документов в Центр:

- Лично;
- По доверенности;
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- В электронном виде (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Центра, через Портал госуслуг или иным способом с использованием сети Интернет.

2.8. При приеме ребенка в несколько объединений Центра по разным направлениям деятельности может быть подано одно заявление в соответствии с указанными формами.

2.9. Требования к написанию заявления:

- Заявление должно быть написано разборчиво;
- Фамилия, имя, отчество физического лица, адрес места жительства должны быть написаны полностью;
- В заявлении не должно быть приписок, исправлений, зачеркнутых слов;
- Заявление не может быть написано карандашом.

2.10. Зачисление ребенка в Центр и внесение его в списочный состав объединения оформляется приказом директора Центра.

2.11. Основание для отказа в приеме документов:

- Несовершеннолетний не достиг необходимого возраста для зачисления на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;
- Отсутствуют вакантные места;
- Представлен не полный пакет документов (п.2.6.) настоящего Положения.

2.12. При принятии решения об отказе в приеме документов заявителю выдается уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 4).

3. Комплектование учебных групп

3.1. Набор на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, комплектование групп обучающихся с учетом специфики программы, индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся осуществляет педагог дополнительного образования.

В понятие «комплектование» входит: комплектование групп первого года обучения и доукомплектование групп 2,3 годов обучения.

3.2. Группы первого года обучения комплектуются в период летних каникул.

3.3. Обучающиеся могут быть приняты на второй и последующие годы обучения по результатам входного контроля (диагностические исследования, тестирования).

3.4. Численный состав определяется из необходимости присутствия на занятиях:

в группах с 1-го по 2-ой год обучения: от 10 до 20 человек;

в группах с 3-го год обучения: от 10 до 18 человек;

в группах индивидуального занятия: от 1 до 5 человек;

3.5. Количество объединений в Центре определяется в соответствии с учебным планом, утверждаемым директором Центра.

3.6. Детские объединения по интересам в учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Порядок и основания перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся Центра, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения, и успешно прошедшие итоговую аттестацию переводятся на следующий год обучения. При таком

переводе обучающихся, заявления от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не требуется.

4.2. Решение о переводе обучающихся на следующий год обучения принимается педагогическим советом Центра.

4.3. Списочный состав обучающихся, переведённых на следующий год обучения по итогам проведения итоговой аттестации, утверждается приказом директора Центра.

4.4. Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения Центра в другое для обучения по другой дополнительной общеобразовательной программе.

4.5. Данный вид перевода обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест в Центре, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Обучающиеся, показавшие высокий уровень обучения, могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану в рамках дополнительной общеобразовательной программы. Для этого достаточно устного согласия родителей.

4.7. Обучающиеся могут быть переведены из группы в группу в течение учебного года по желанию, инициативе родителей (законных представителей), а также по инициативе администрации Центра, если группа закрыта в результате низкой наполняемости или другим веским основаниям.

4.8. В отдельных случаях с учетом возрастных и индивидуальных способностей обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей) и (или) по решению педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение.

5. Порядок отчисления обучающихся Центра

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Центра в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- По инициативе Центра в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- По обстоятельствам не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В том числе в случае ликвидации Центра;
- По решению педагогического Совета Центра.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося.

6. Порядок восстановления обучающихся в Центре

6.1. Право на восстановление в Центре имеют обучающиеся, выбывшие (отчисленные) по болезни, а так же иным уважительным причинам (длительная командировка родителей (законных представителей), подготовка и сдача экзаменов общеобразовательном учреждении и другим причинам принятым во внимание педагогическим Советом Центра.

6.2. Восстановление обучающихся для обучения в Центре по соответствующей общеобразовательной программе осуществляется при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.3. Восстановление обучающегося для обучения в Центре по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, регламентирующего порядок приема.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается педагогическим Советом Центра и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения Положения или изменений внесенных в него, текст размещается на официальном сайте учреждения.

Приложение 1
к Положению о порядке приема и основании перевода, отчисления
и восстановления обучающихся МБУ ДО «ЦДЭБ»

Директору МБУ ДО «ЦДЭБ»

от _____

дом. адрес _____

тел. _____

заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(ФИО, год, число, месяц рождения)

в объединение _____ с _____ 202__ г.

С Уставом, лицензией, образовательной программой ознакомлен (а).

Дата, роспись _____

Сведения о родителях:

Мать -

Отец -

Приложение 2

к Положению о порядке приема и основании перевода, отчисления
и восстановления обучающихся МБУ ДО «ЦДЭБ»

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
на обработку персональных данных
(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)
проживающий по адресу _____,
паспорт серии _____, № _____, выданный « _____ » _____ года,
выдан _____

(наименование органа выдавшего паспорт)

даю согласие на обработку персональных
данных _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в связи с прохождением процедуры поступления для обучения и последующего обучения (в случае зачисления) в МБУ ДО «ЦДЭБ» (далее Образовательное учреждение), расположенному по адресу: город Батайск, ул. Молдавская, 17.

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между поступающим (обучающимся) и Образовательным учреждением, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

Обработке подлежат следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, сведения о языках, изучаемых в школе, результаты ЕГЭ, форма обучения, специальность; ИНН, номер пенсионного удостоверения, приказы, связанные с учебной деятельностью, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, отношение к воинской обязанности, реквизиты документа о воинской обязанности, реквизиты диплома, полученного в Образовательном учреждении, текущая успеваемость, иные сведения, содержащиеся в «личном деле».

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации участия в конкурсных процедурах, итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано субъектом персональных данных на основании личного заявления.

« _____ » _____ года
(дата подписи заявления)

(подпись представителя)

(расшифровка подписи)

Анкета «Социальный паспорт семьи»
(сведения предоставляются для заполнения базы АИС ЭДО
и статистического отчета по форме 1-ДО)

1. Ф.И.О. обучающегося (полностью):

СНИЛС

Данные свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____
место государственной регистрации _____
дата выдачи _____

паспортные данные ребенка старше 14 лет: серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

2. Ф.И.О. родителя/законного представителя (полностью):

паспортные данные: серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

дата рождения _____

СНИЛС _____

место работы _____

должность _____

3. Сведения о работе (нужное подчеркнуть):

- с ОВЗ;
- ребенок инвалид;
- под опекой;
- сирота или оставшийся без попечения родителей;
- попавший в трудную жизненную ситуацию (состоявший на учете КДН или ПДН);
- ребенок-мигрант (указать страну);
- ребенок-беженец (указать страну)

СПАСИБО ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО!

**Уведомление об отказе
Заявителю в предоставлении муниципальной услуги в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр детский эколого-биологический»**

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

В зачислении для обучения по дополнительной общеобразовательной программе

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детский
эколого-биологический» _____

(Ф.И. ребенка)

По причине _____

Документ получил _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись)

Документ выдал: _____
(Ф.И.О. специалиста)

_____ (Подпись)

Дата получения: « ____ » _____ 20 ____ г.